

Der Verkehrsverbund Rhein-Mosel ist ein kommunal getragener Aufgabenträgerverbund für den Öffentlichen Personennahverkehr im nördlichen Rheinland-Pfalz. Die VRM-GmbH übernimmt für ihre Gesellschafter eine Vielzahl von Dienstleistungsaufgaben und sucht für die Geschäftsstelle in Koblenz ab sofort einen/eine

## Mitarbeiter/in (m/w/d) Assistenz Planung/Verwaltung Linienbündel

### Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei Verkehrsplanung und Leistungsbestellungen
- Mitwirkung bei der Konzeption von Brutto-Linienbündeln
- Detailbearbeitung mit der Planungssoftware Faisy
- Kommunikation mit den Aufgabenträgern für den ÖPNV und den Verkehrsunternehmen als Auftragnehmer
- Wahrnehmung von Ortsterminen und Abstimmungsgesprächen mit Planungsbeteiligten
- Bearbeitung von Kundenanfragen mit planungsbezogenen Inhalten
- Mitarbeit im Kundencenter

### Ihre Fähigkeiten

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung oder abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich ÖPNV bzw. Verkehrsverbünde von Vorteil
- Bereitschaft zum Außendienst
- Sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse
- Bereitschaft zur kontinuierlichen beruflichen Weiterentwicklung
- Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit sowie überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft

### Was wir Ihnen anbieten

- Unbefristete Anstellung im Rahmen einer 39 Stundenwoche
- Gleitende Arbeitszeit
- Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVÖD (VKA West)
- Zusatzversorgung und alle Sozialleistungen des kommunalen Öffentlichen Dienstes
- Jobticket (Deutschlandticket)
- Dienort ist Koblenz Stadtmitte

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bitte per E-Mail an [bewerbungen@vrminfo.de](mailto:bewerbungen@vrminfo.de).